

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Tarybos 2020 m. gegužės 28 d.
Nutarimu Nr. UT1-38-1

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS
ĮSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos (toliau – Gimnazija) veiklą.
2. Visas Gimnazijos pavadinimas – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija, trumpasis pavadinimas – LSMU gimnazija, santrumpa LSMUG, pavadinimas anglų kalba – *Gymnasium of Lithuanian University of Health Sciences*.
3. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Gimnazija turi apvalų antspaudą su užrašu „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazija“, savo pavadinimo blanką, sąskaitas kredito įstaigoje.
5. Gimnazija įsteigta 2013 m. kovo 6 d. neribotam laikui.
6. Steigėjas, vienintelis viešosios įstaigos dalininkas, vadinamas savininku (toliau –Savininkas arba LSMU) – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, kodas 302536989, buveinės adresas – A. Mickevičiaus g. 9, 44307, Kaunas.
7. Gimnazijos priklausomybė – nevalstybinė.
8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Tipas – gimnazija.
10. Mokymo kalba – lietuvių.
11. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdienis, nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai; pavienio mokymosi forma – individualus, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdai.
12. Gimnazijoje vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.
13. Finansiniai gimnazijos metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
14. Gimnazija gali turėti paramos gavėjo statusą.

II. GIMNAZIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

15. **Gimnazijos tikslas** – ugdyti vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, besimokančiu visą gyvenimą, savarankišku, atsakingu, patriotišku žmogumi, saugančiu savo ir kitų

visuomenės narių sveikatą, diegti pagarbą gyvybei, plėtoti dabartiniam gyvenimui svarbius bendravimo gebėjimus, padėti perimti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, laiduoti gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją, pasirengimą universitetinėms studijoms, karjerai ir ugdyti gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą.

16. **Gimnazijos uždaviniai:**

- 16.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 16.2. garantuoti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo vientisumą;
- 16.3. ugdyti garbingą, sąžiningą, sąmoningą asmenybę;
- 16.4. diegti sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 16.5. siekti aukštų mokinių laimėjimų gyvybės ir gamtos mokslų srityse;
- 16.6. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
- 16.7. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 16.8. kartu su LSMU kurti šiuolaikinį universiteto ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo grandies bendradarbiavimo modelį, unikalų LSMU tyrimų lauką, suteikiantį galimybę vykdyti ilgalaikius tęstinius tyrimus;
- 16.9. garantuoti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.

17. **Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:**

17.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ugdymo programomis, atsižvelgdama į LSMU ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;

17.2. rengia priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, jas pritaiko specialiųjų poreikių vaikams;

17.3. įgyvendina priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, garantuoja kokybišką švietimą;

17.4. vykdo teisės aktuose nustatytą ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

17.5. išduoda mokymosi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

17.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą,

padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

17.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo profesinį mokinių orientavimą ir karjeros ugdymą, įgyvendina mokinių sveikatinimo programas, taiko minimalios priežiūros priemones;

17.8. įvertina specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

17.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

17.10. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

17.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

17.12. garantuoja higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

17.13. įdiegia Gimnazijoje modernią informavimo, saugos ir elektroninių atsiskaitymų už paslaugas sistemą;

17.14. kuria, suderinusi su LSMU, ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

17.15. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

17.16. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

17.17. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

17.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos švietimo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

17.19. atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų, LSMU numatytas funkcijas;

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

19.1.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.1.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.1.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.1.4. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

19.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 19.3.1. knygų leidyba, kodas 58.11;
- 19.3.2. laikraščių leidyba, kodas 58.13;
- 19.3.3. kita leidyba, kodas 58.19;
- 19.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 19.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 19.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 19.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 19.3.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 19.3.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 19.3.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 19.3.11. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

20. Gimnazija gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Licencijuojama veikla bus vykdoma gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.2. sudaryti mokymo sutartis;
- 21.3. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
- 21.4. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, laiduojančius kokybišką ugdymąsi;
- 21.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 21.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.8. teikti siūlymus Savininkui dėl teikiamų švietimo arba papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo arba nustatyti šias kainas, įkainius ir tarifus vadovaujantis Savininko nustatytais principais ar tvarka;
- 21.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

- 22.1. teikti kokybišką švietimą;
- 22.2. vykdyti ugdymo, mokymo, švietimo programas ir mokymo sutarties reikalavimus;

22.3. laiduoti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene ir LSMU;

22.5. laiku garantuoti kryptingą švietimo pagalbos mokiniams teikimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. Gimnazijos pagrindinės veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Savininku;

23.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savininkas;

23.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savininkas;

23.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtintos Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklės, kurioms yra pritarusi Darbo taryba ir kurios yra suderintos su Savininku.

V. VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, ATSKAITOMYBĖ

24. Aukščiausias Gimnazijos organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas.

25. Gimnazijos Savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

26. Viešosios įstaigos vienasmenis valdymo organas yra Gimnazijos direktorius.

27. Kolegialus valdymo organas nesudaromas.

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Susirinkimą šaukia Gimnazijos direktorius.

29. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos praneša Savininkui elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka Savininkas.

30. Neeilinis dalininkų susirinkimas gali būti sušaukiamas Savininko arba Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.

31. **Visuotinis dalininkų susirinkimas:**

31.1. tvirtina Gimnazijos įstatus;

31.2. nustato paslaugų ir darbų kainų nustatymo taisykles;

31.3. skiria ir atšaukia Gimnazijos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

- 31.4. nusprendžia dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 31.5. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
- 31.6. nustato informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarką;
- 31.7. priima sprendimus dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ar kitais pagrindais valdomo ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 31.8. tvirtina Gimnazijos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo tvarką;
- 31.9. nustato Gimnazijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- 31.10. tvirtina Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 31.11. derina Gimnazijos strateginį planą;
- 31.12. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui;
- 31.13. pritaria Gimnazijos ugdymo planui;
- 31.14. derina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles;
- 31.15. steigia Gimnazijos filialus ir atstovybes, nutraukia jų veiklą, tvirtina jų nuostatus;
- 31.16. skiria ir atšaukia filialo ar atstovybės direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 31.17. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo arba reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 31.18. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 31.19. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą arba atšaukti jos likvidavimą;
- 31.20. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 31.21. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 31.22. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 31.23. sprendžia ir kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Viešųjų įstaigų įstatymą jie nepriskirti kitų viešosios įstaigos organų kompetencijai.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijų įgyvendinimo ir įforminimo tvarka LSMU:

- 32.1. išreiškiant Savininko valią ir priimant sprendimus dėl šių Įstatų 31.1., 31.4 -31.11, 31.15, 31.17–31.23, sprendimą priima LSMU taryba ir įformina jį savo nutarimu;
- 32.2. išreiškiant Savininko valią ir priimant sprendimus dėl šių Įstatų 31.2–31.3, 31.12–31.14, 31.16 sprendimą priima LSMU Rektorius ir įformina jį savo įsakymu.

33. Direktoriaus funkcijos ir kompetencija:

- 33.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Gimnazijos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 33.2. suderinęs su Savininku, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leidžiamojo pareigybių skaičiaus Gimnazijai

skirtų darbo užmokesčio lėšų;

33.3. tvirtina filialo struktūrą, pareigybių sąrašą, naujų pareigybių įvedimą, neviršydamas nustatyto didžiausio leidžiamo pareigybių skaičiaus filiale ir filialui skirtų darbo užmokesčio lėšų;

33.4. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.5. veikia kaip darbdavio atstovas;

33.6. skiria vadybos funkcijas pavaduotojams, skyrių vedėjams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

33.7. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

33.8. rengia Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia Gimnazijos tarybai, šios pritarimui bei Savininkui – suderinti;

33.9. teikia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos audito rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir laimėjimus;

33.10. priima mokinius, sudaro Mokinių priėmimo komisiją ir tvirtina komisijos darbo reglamentą, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.11. atsako už demokratiniais principais pagrįstą Gimnazijos valdymą;

33.12. garantuoja bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Gimnazijoje;

33.13. sudaro sąlygas pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijai kelti, profesiniam tobulėjimui, atestacijai;

33.14. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;

33.15. Gimnazijoje užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią visoms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

33.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis arba kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

33.17. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

33.18. atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

33.19. plėtoja bendradarbiavimą su moksleivių tėvais (globėjais, rūpintojais);

33.20. palaiko ryšius su Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Gimnazijos rėmėjais, LSMU ir vietos bendruomene;

33.21. organizuoja mokinių testavimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionalinei švietimo agentūrai ir kitoms institucijoms;

33.21. garantuoja Gimnazijos intelektinių, materialinių ir finansinių išteklių racionalų, taupų ir

efektyvų naudojimą, darbų ir civilinę saugą;

- 33.22. sudaro ir yra atsakingas už metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą, organizuoja Gimnazijos vidaus audito ataskaitos rengimą;
- 33.22. rūpinasi Gimnazijos ryšiais su partneriais Lietuvoje ir užsienyje;
- 33.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 33.24. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 33.25. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.26. tvirtina visuotinio dalininkų susirinkimo pavestas parengti tvarkas (informacijos dalininkams teikimo, pranešimų įteikimo ir kt.);
- 33.27. pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui viešosios įstaigos veiklos ataskaitą, kurioje privalo būti nurodyti Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyti duomenys;
- 33.28. gali vykdyti ir kitas įstatuose numatytas funkcijas bei spręsti su Gimnazijos veikla susijusius klausimus.

VI. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

34. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir Gimnazijos metodinė taryba. Metodinių grupių veiklos prioritetai: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia per ugdymo procesą), pritaikyti jį individualioms mokinių reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderinus su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Gimnazijos metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

35. Metodinės grupės nariai yra mokytojai. Metodinei grupei vadovauja Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos metodinė taryba. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai. Gimnazijos metodinės tarybos veiklą koordinuoja ir jai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos metodinės tarybos ir grupių veiklą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, filialo ar atstovybių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijoje veikia tokios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Gimnazijos tėvų komitetas ir Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas.
38. Gimnazijos taryba (toliau V skirsnyje - Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), LSMU bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai svarbius klausimus, Gimnazijos direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.
39. Taryba sudaroma iš 17 narių. Ją sudaro po 3 atstovus iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių, po 3 atstovus iš filiale ar atstovybėje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir filiale dirbančių mokytojų, taip pat 2 LSMU bendruomenės atstovai.
40. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Gimnazijos ir filialo Tėvų komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba ir filialo Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, LSMU bendruomenės atstovus – LSMU rektorius (vieną iš bendruomenės atstovų – viešosios įstaigos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus teikimu). Gimnazijos direktorius ir filialo direktorius negali būti Tarybos nariu. Tarybos nariui nustojus eiti šias pareigas naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime. Gimnazijos tarybos veiklos kadencija – 3 metai.
41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius lygiai lemiama balsą turi Tarybos pirmininkas. Gimnazijos direktorius ir filialo direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Kadencijų skaičius neribojamas. Pirmininkas gali būti nušalinamas nuo pareigų nepasibaigus kadencijai, jeigu už tai pasisako daugiau nei pusė Tarybos narių.
43. Taryba:
 - 43.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 43.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Tarybos nuostatomis, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus ir filialo direktoriaus;
 - 43.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir filialo direktoriui dėl Gimnazijos Įstatų, filialo nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;
 - 43.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
 - 43.5. išklauso Gimnazijos metinę veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir

filialo direktoriui dėl Gimnazijos ir filialo veiklos tobulinimo;

43.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos ir filialo materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.7. svarsto Gimnazijos ir filialo Mokytojų metodinės tarybos (jei nėra tarybos – Metodinės grupės), mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos ir filialo direktoriui;

43.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos ir filialo darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuoti Gimnazijos ir filialo materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.9. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacines komisijas.

43.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus ir filialo direktoriaus teikiamus klausimus;

43.11. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir filialo direktoriui vertinant darbuotojų darbo rezultatus, pareiškia nuomonę atestuojantis Gimnazijos direktoriui, filialo direktoriui, struktūrinių padalinių vadovams;

43.12. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus.

44. Tarybos priimti nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams, Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ir yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

45. Tarybos darbo reglamentą, pritarus Tarybai, tvirtina Gimnazijos direktorius.

46. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, struktūrinių padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, pagalbą mokiniui teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

48. Mokytojų tarybai vadovauja ir jos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius (filiale – filialo direktorius).

49. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

51. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

52. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą, rinkimų tvarką ir narių skaičių ir veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

53. Mokinių taryba atstovauja mokinių interesams Gimnazijoje: inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja

savatorių judėjimą, dalyvauja darbo grupėse rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą ir kitas mokinių savivaldos institucijas.

54. Gimnazijos tėvų komitetas susideda iš klasių tėvų komitetų pirmininkų. Gimnazijos tėvų komitetui vadovauja klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkime išrinktas Gimnazijos tėvų komiteto pirmininkas. Gimnazijos tėvų komitetas aptaria su Gimnazijos direktoriumi ir administracija ugdymo proceso organizavimo, mokinių pažangumo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo, renginių organizavimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus.

55. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja klasės susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu / kuratoriumi klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klases renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti karjeros ugdymą, teikia siūlymų Gimnazijos tėvų komitetui ir Gimnazijos direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Savininko patvirtinta Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (ar sistemomis), Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

58. Gimnazijos direktorius, struktūrinių padalinių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Gimnazija valdo turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų skirtos lėšos ir LSMU lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- 60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 60.3. atlyginimas už ugdymą;
- 60.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 60.5. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymą;
- 60.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 61. Lėšos naudojamos teisės aktų, sutarčių Savininko nustatyta tvarka.
- 62. Gimnazija lėšas, gautas kaip paramą, kitą negrąžintinai gautą turtą ir lėšas, naudoja jį davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
- 63. Gimnazijos turtas ir lėšos turi būti naudojami tik Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- 64. Gimnazijos gautas pelnas negali būti skiriamas dalininkams.
- 65. Už tinkamą lėšų panaudojimą atsako Gimnazijos direktorius ir filialo direktorius.
- 66. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.
- 67. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.
- 68. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savininkas, valstybės institucijos pagal savo kompetenciją.

VIII. DALININKAI

- 69. Jei Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Gimnazijos Savininku. Visos Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nuostatos, kurios yra taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.
- 70. Gimnazijos dalininku gali būti fizinis arba juridinis asmuo, kuris Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Gimnazijai įnašą ir turi Įstatų tvarka nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių Įstatų nustatyta tvarka.
- 71. Asmuo, siekiantis tapti Gimnazijos dalininku, pateikia pareiškimą Gimnazijos direktoriui, kuriame nurodo savo įnašo dydį.
- 72. Gimnazijos direktorius, gavęs pareiškimą, sušaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą.
- 73. Įnašas gali būti tik finansinis arba ilgalaikis materialusis turtas.
- 74. Sprendimas dėl naujų dalininkų priėmimo priimamas visuotiniame dalininkų susirinkime Įstatų nustatyta tvarka.
- 75. Dalininkas turi teisę perleisti savo teises tretiesiems asmenims tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą Įstatų nustatyta tvarka.
- 76. Dalininkas įnašą perduoda visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

IX. ĮSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

77. Įstatai keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojamiems teisės aktams arba visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
78. Keičiamų įstatų projektas, tam tikrų punktų pakeitimai ar papildymai aptariami Gimnazijos savivaldos institucijose.
79. Įstatai keičiami visuotinio viešosios įstaigos dalininkų sprendimu visuotiniame dalininkų susirinkime 2/3 viešosios įstaigos dalininkų balsų.
80. Pakeistus Įstatus pasirašo Gimnazijos direktorius, jei Savininkas arba visuotinis dalininkų dalininkų susirinkimas to nepavedė kitam asmeniui.
81. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

X. GIMNAZIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

82. Vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, kai viešo skelbimo reikalauja imperatyvios įstatymų normos. Kitais atvejais skelbimai įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu paštu, taip pat prireikus papildomai skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje, informaciniuose ekranuose, skelbimų lentose.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

83. Gimnazija visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali Lietuvos teritorijoje steigti savo atstovybes ir / ar filialus;
84. Atstovybės ar filialo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
85. Atstovybės arba filialo teisės, valdymo organai, jų kompetencija ir įgaliojimai nustatomi atstovybės ar atitinkamai filialo nuostatais, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII. INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMAS IR VISUOMENEI TVARKA, VEIKLOS ATASKAITA

86. Dalininkui pareikalavus, Gimnazija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir / ar pateikti reikalaujamų veiklos dokumentų kopijas.
87. Gimnazijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.
88. Gimnazijos direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Gimnazijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

Gimnazijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta informacija, numatoma Viešųjų įstaigų atyyme, kituose teisės aktuose ar nustatyta visuotiniame dalininkų susirinkime.

XIV. GIMNAZIJOS PERTVARKYMAS IR VEIKLOS PABAIGA

1. Gimnazija gali būti pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priimdamaš sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo organizavimo, likvidavimo ar veiklos pertvarkymo, numato, kas perims Gimnazijos sutartyse umatytus įsipareigojimus.

statų pasirašymo data

2020m. gegužės 28d.

UAB "Gimnazija" atstovaujama ir
atstovaujama

(ar) isgal

atsižvelgiant